附件1 岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **职位要求** | **岗位职责** | **其他要求** | **月休** | **招聘人数** |
| 1 | 巡查员 | 1.年龄：60周岁及以下； 2.学历：不限； 3.专业：不限； 4.证书要求：持有电工证； 5.相关工作经验：具有从事市政养护或施工工作经验者优先。 | 主要巡查管廊人员出入口、吊装口、逃生口、分支口工井外观完整、结构完好情况，人员出入口、风亭等是否上锁，查看周边是否存在危害管廊安全活动； 巡查人员携带气体检测仪、验电棒等专业巡检设备，主要巡查管廊本体、附属设施的完好情况，廊内环境是否异常以及入廊管线是否存在异常。 | 1.具有遵纪守法，品行端正，作风正派，良好的职业道德； 2.具有良好的语言表达能力及团队沟通能力； 3.接受管理人员对工作的监督和业务指导； 4.因工作需要或节假日、台风等特殊情况需要加班或备勤值班的，应服从公司安排； 5.身体健康、吃苦耐劳，责任心强； 6.能适应地下空间内作业环境。 7.合同期限为6个月。 | 月休4天 | 6 |
| 电气设备维保员 | 1.年龄：60周岁及以下； 2.学历：不限； 3.专业：不限； 4.证书要求：持有电工证； 5.相关工作经验：具有从事市政养护或施工工作经验者优先。 | 1.负责对各种使用电气设备进行日常监测、维护、保养和检修工作，维护设备的正常运行。 2.负责对电气设备的电路、控制系统的状态进行检查和测试，发现损坏、故障，及时采取解决措施。 3.负责设备的保护系统的维护和检查，了解电气系统的各种保护装置、保护控制系统，及时排除隐患。 4.负责对设施内的照明设备进行检查和保养，并及时进行故障排除，确保设施的照明效果和安全。 5.负责对设施内的电路线路进行检查和保养，并及时进行故障排除，确保设施的电路安全和稳定。 6.负责对电气元器件的质量和规格进行管理和控制，能够正确选择、使用和更换元器件。 7.负责在生产设备使用过程中，跟踪记录电气设备使用情况，并及时进行报告、记录工作。 8.负责参加质量安全会、业务会及生产会议，能够熟练运用办公室软件，完成工作通知和进度管理。 9.负责在设施维护工作中，严格按照安全规范操作，按照工作流程规范要求，确保设施运行安全。 | 1.具有遵纪守法，品行端正，作风正派，良好的职业道德； 2.具有良好的语言表达能力及团队沟通能力； 3.接受管理人员对工作的监督和业务指导； 4.因工作需要或节假日、台风等特殊情况需要加班或备勤值班的，应服从公司安排； 5.身体健康、吃苦耐劳，责任心强； 6.能适应地下空间内作业环境。 7.合同期限为6个月。 | 月休4天 | 6 |
| 2 | 土建结构维保员 | 1.年龄：60岁及以下； 2.学历：不限； 3.专业：不限； 4.证书要求：电工证、焊工证、登高证等市政相关证件的优先。 5.相关工作经验：具有从事市政养护工作经验者优先。 | 1.根据维护计划，及时维护土建设施和设备，保持其正常运行。检查并修复设备故障，以确保设施的安全和效能。 2.定期检查土建设施和设备的状况，并进行保养。进行修理和调整，以延长设备寿命和确保其正常运行。 | 1.具有遵纪守法，品行端正，作风正派，良好的职业道德； 2.具有良好的语言表达能力及团队沟通能力； 3.接受管理人员对工作的监督和业务指导； 4.因工作需要或节假日、台风等特殊情况需要加班或备勤值班的，应服从公司安排； 7.身体健康、吃苦耐劳，责任心强； 8.能适应地下空间内作业环境。 9.合同期限为6个月。 | 月休4天 | 3 |
| 3 | 辅助维保人员 | 1.年龄：60周岁及以下； 2.学历：不限； 3.专业：不限； 4.证书要求：持相关证件者优先，如：焊工证、电工证、高处作业等； 5.相关工作经验：具有从事市政养护工作经验者优先。 | 1.配合维保员，及时完成各类维保工作； 2.完成管廊内外的保洁工作； 3.完成上级交办的其他工作。 | 1.具有遵纪守法，品行端正，作风正派，良好的职业道德； 2.具有良好的语言表达能力及团队沟通能力； 3.接受管理人员对工作的监督和业务指导； 4.因工作需要或节假日、台风等特殊情况需要加班或备勤值班的，应服从公司安排； 5.配合维保员完成日常维保工作； 7.身体健康、吃苦耐劳，责任心强； 8.能适应地下空间内作业环境。 9.合同期限为6个月。 | 月休4天 | 5 |
| 4 | 监控员 | 1.年龄：55周岁及以下； 2.学历：高中及以上； 3.专业：不限； 4.证书要求：不限； 5.相关工作经验：有消防控制室监控经验者优先。 | 1.严格遵守公司各项规章制度，积极配合管理人员完成各项工作任务，做好工作任务的实施；值班人员按时交接班，做好值班记录以及消防巡查、发现问题处置、事故处理等情况的交接手续。无交接班手续，值班人员不得擅自离岗。能够及时发现平台报警信息；及时上报日常监控中发现的问题并及时上报。 2.熟悉管廊内各项设施设备以及各项报警信息； 3.发现消防设施运行故障问题时，应及时采取措施并报告主管负责人。 4.非工作所需，不得使用消控中心内线电话，非消防控制中心值班人员禁止进入值班室。 5.发现火灾时，迅速按灭火和应急疏散预案紧急处理，并拨打119火警电话通知公安消防部门，同时报告相关负责人； 6.填写《消防控制室值班记录》应完整，字迹清晰，保存完好。 | 1.具备履行岗位职责所需的身体素质、心理素质和工作能力，服从组织调配和安排，能适应加（值）班和夜班工作； 2.无条件服从公司安排应急等加班工作； 3.身体健康、吃苦耐劳，责任心强； | 双休 | 6 |
| 5 | 合计 | | | | | 26 |